



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "FORMAZIONE PER CONSULENTE TECNICO  
D'UFFICIO E CONSULENTE TECNICO DI PARTE"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULA DI N. 2 CONTRATTI DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER TUTOR DIDATTICO  
NELL'AMBITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "FORMAZIONE PER  
CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO E CONSULENTE TECNICO DI PARTE"

#### **IL DIRETTORE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 16/06/2005;

**VISTA** la delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche del 31/03/2010 con la quale si approva l'istituzione del Corso di perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

**VISTO** il Decreto rettorale n. 2649 del 10/09/2010 con cui è stata approvato l'istituzione del Corso di perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

**VISTO** il Decreto rettorale n. 2650 del 10/09/2010 con cui il Prof Domenico Carzo, afferente alla Facoltà di Scienze Politiche di questo Ateneo – Dipartimento di Economia, Statistica ed Analisi Geopolitica del Territorio, è nominato Direttore del Corso di Perfezionamento in “Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte”;

**VISTO** il nulla osta del Pro Rettore Vicario dell’Ateneo in data 2/12/2010 prot. 68859, circa l’affidamento della gestione amministrativo-contabile del Corso di Perfezionamento in “Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte” al Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d’Impresa dell’Università degli Studi di Messina;

**RILEVATA** in particolare la previsione di n. 2 Tutor didattici nell’ambito del Corso di perfezionamento in “Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte”;

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo dell’Amministrazione della Finanza e Contabilità e il combinato disposto degli artt. 50, 53 e 89 dello stesso;

**VISTO** il Regolamento del Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d’Impresa;

**VISTO** l’art. 3 della legge 14.01.1994, come modificato dall’art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all’art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall’art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

**ATTESO** che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d’opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

**VISTE** le circolari del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina Prot. n.44112 del 7/09/2009, n.4630 del 22/01/2010, n.7963 del 08/02/2010, n.11808 del 25/02/2010, n. 18407 del 30/03/2010, n. 22354 del 11/04/2011;

**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività tutoriali nell'ambito del Corso di perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio, volta contestualmente ad accertare la disponibilità all'interno dell'Ateneo di due unità di personale, per svolgere compiti di Tutor didattico e, qualora la verifica interna dia esito negativo, ad individuare n. due soggetti esterni ai fini della stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo professionale richiesto per Tutor didattico nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte", presso la Facoltà di Scienze Politiche, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con gli studenti;
- Predisposizione ed organizzazione del calendario didattico;
- Assistenza ai docenti durante la fase della didattica;
- Predisposizione materiale didattico;
- Presenza durante le lezioni in aula;
- Collaborazione con la Segreteria Amministrativa ed il Direttore del Corso;
- Contatto ed accoglienza docenti;
- Ogni altra attività collegata alla didattica del Corso di perfezionamento.

### **PROFILO RICHIESTO**

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o V.O. in Scienze Politiche;
- Precedenti esperienze quale tutor didattico in discipline affini al Corso;
- Ottima conoscenza dei principali software applicativi e gestionali in uso;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Ottime capacità organizzative e relazionali;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;

### **DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

L'attività si svolgerà presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina, prevalentemente nelle giornate di sabato e sarà articolata nel seguente modo:

- N. 1 contratto di n. 80 ore (tutor didattico del corso di lezioni e del laboratorio) da svolgersi secondo il piano didattico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico, a decorrere dall'inizio del Corso, previsto per il 30 aprile 2011;
- N. 1 contratto di 30 ore (tutor didattico del laboratorio) da svolgersi secondo il piano didattico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico, a decorrere dall'inizio del Corso, previsto per il 30 aprile 2011.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale interno all'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di tutor didattico per 80 o 30 ore anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato A, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'eventuale autorizzazione secondo normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico e da ogni altra documentazione utile alla valutazione, dovrà essere consegnata in busta chiusa riportante la dicitura "Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte – Tutor didattico - Personale Interno" direttamente al Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa dell'Università di Messina, via Consolato del Mare, 41 – 98122 Messina, entro le ore 13,00 del 27 aprile 2011.

E' obbligatorio indicare, nella domanda, pena esclusione dalla procedura, l'incarico per il quale si partecipa (n. 30 ore o n. 80 ore). **Si può partecipare esclusivamente per uno dei due incarichi messi a bando.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

La selezione sarà effettuata da una Commissione presieduta e nominata dal Direttore del Corso.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da eventuale documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato B, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte – Tutor didattico - Personale Esterno", al Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa dell'Università di Messina, via Consolato del Mare, 41 – 98122 Messina, entro le ore 13,00 del 27 aprile 2011 con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato.

E' obbligatorio indicare, nella domanda, pena esclusione dalla procedura, l'incarico per il quale si partecipa (n. 30 ore o n. 80 ore). **Si può partecipare esclusivamente per uno dei due incarichi messi a bando.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **Selezione**

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e della eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua i collaboratori esterni prescelti. In caso di rinuncia, mancata

accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I titoli presentati dai candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGI
Laurea Magistrale o V.O. in Scienze Politiche o equipollente (voto minimo punti 100/110)	2 pt. Maggiorati di 1 pt. per ogni voto superiore a 100/110; Lode 3 pt.
Altra laurea attinente al Corso di Perfezionamento (voto minimo punti 100/110)	1pt. Maggiorati di 0,50 pt. Per ogni voto superiore a 100/110; Lode 1 pt.
Titolo di Dottore di Ricerca, o Corso di perfezionamento o Master	Max. 5 pt.
Pubblicazioni attinenti le materie del Corso di Perfezionamento	Max. 10 pt.
Attività di tutoraggio o di docenza in settori affini le materie del Corso	Max. 10 pt.

Qualora fosse necessario, si procederà ad un colloquio avente natura psico-attitudinale. Il punteggio massimo del colloquio sarà di 43 punti.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Gli incarichi avranno la durata rispettivamente di 30 ed 80 ore dall'inizio del Corso, previsto per il 30 aprile 2011.

Qualora la selezione dovesse essere vinta da un dipendente di ruolo dell'Università degli Studi di Messina (*sub A*), il compenso orario riconosciuto in applicazione del CCNL di riferimento sarà pari alla retribuzione oraria individuale percepita durante l'orario di lavoro ordinario, al lordo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e IRAP.

Se vincitore della selezione dovesse risultare un soggetto esterno all'Università degli Studi di Messina, il compenso complessivo per la prestazione sarà pari ad euro 900,00 per la collaborazione

di 30 ore ed euro 2.400,00 per la collaborazione di 80 ore, entrambe al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del Corso di Perfezionamento.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Prof. Domenico Carzo.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Direttore del Corso che la prestazione è stata regolarmente eseguita e supportata da documentazione giustificativa prevista.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

**Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

### **Comunicazioni**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)) e sul sito web del CARECI ([www.careci.it](http://www.careci.it)).

Il Direttore del Corso di Perfezionamento

f.to Prof. Domenico Carzo

**ALLEGATO A (Personale Interno)**

Al Prof. Domenico Carzo  
Direttore del Corso di Perfezionamento in  
“Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e  
Consulente Tecnico di Parte”  
c/o CARECI  
via Consolato del Mare, 41  
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente  
a..... (Prov.....) via .....  
n. .... cap .....  
c.f. .... e-mail .....  
recapito telefonico:  
abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n. 2 tutor per le esigenze del Corso di Perfezionamento in “Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte”.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

- 1) di essere personale interno all’Università degli Studi di Messina con la qualifica di .....
- 2) di possedere la laurea in .....
- 3) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- 4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;

- 5) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 6) di concorrere per l'incarico di (segnare con una X il profilo prescelto):
- 30 ore
  - 80 ore.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento;
- La seguente documentazione utile alla valutazione:

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data .....

Firma .....

**ALLEGATO B (Personale Esterno)**

Al Prof. Domenico Carzo  
Direttore del Corso di Perfezionamento in  
“Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e  
Consulente Tecnico di Parte”  
c/o CARECI  
via Consolato del Mare, 41  
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente  
a..... (Prov.....) via .....  
n. .... cap .....  
c.f. ....e-mail .....  
recapito telefonico:  
abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n 2 tutor per le esigenze del Corso di Perfezionamento in “Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte”.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino \_\_\_\_\_
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_(se cittadino italiano );
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni ;
- 5) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il .....presso ..... conseguita con votazione .....
- 6) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 7) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 8) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;
- 9) di concorrere per l'incarico di (segnare con una X il profilo prescelto):
  - 30 ore
  - 80 ore.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- La seguente documentazione utile alla valutazione:

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data .....

Firma .....